

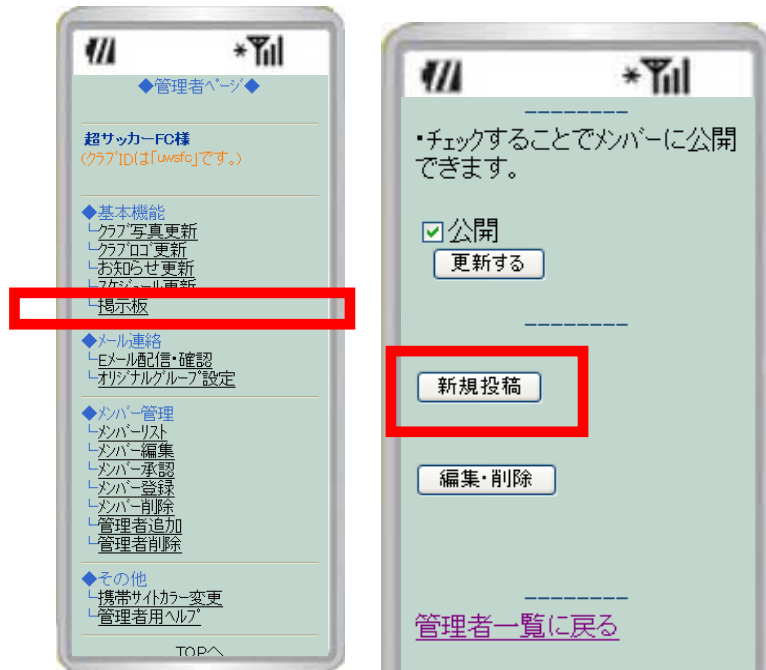
8-5

掲示板(携帯電話)

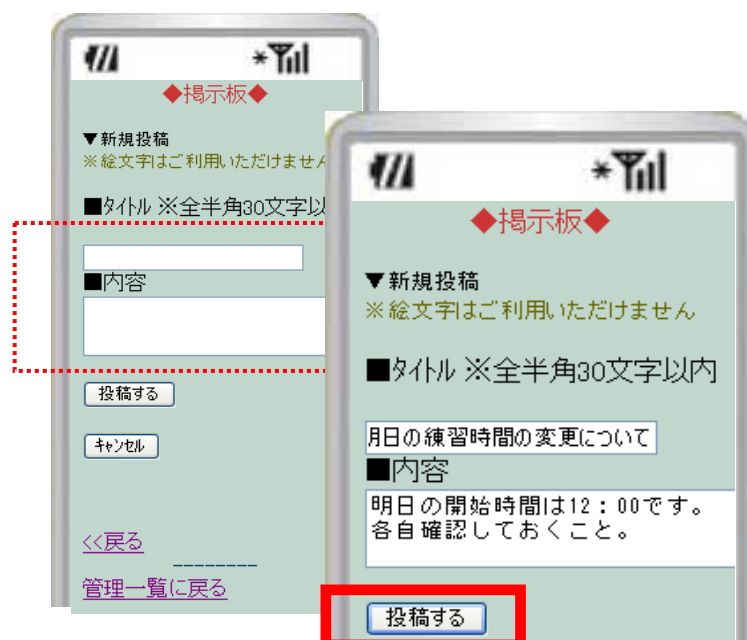
クラブ管理者や保護者、選手間のコミュニケーションツールです

1 掲示文書を作成する

管理者ページトップの「掲示板」を押し、次の画面の「新規投稿」を押します。

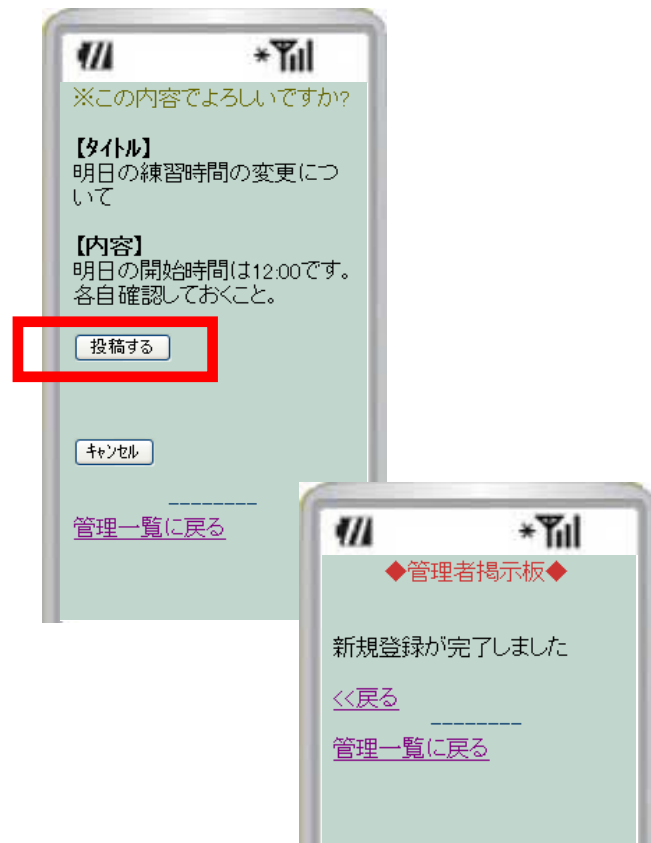


タイトル・内容を入力し、「投稿する」ボタンを押します。



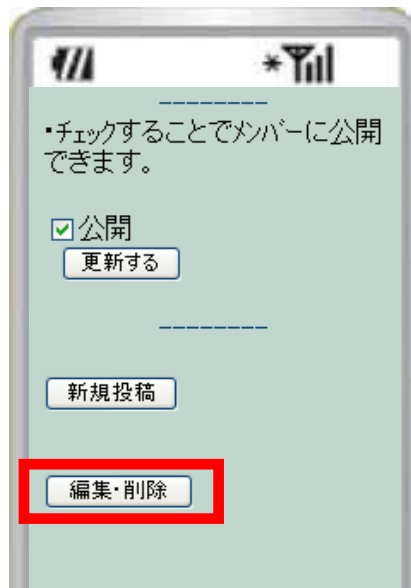
確認画面で、内容を確認し、よろしければ「投稿する」を押します。

完了です。

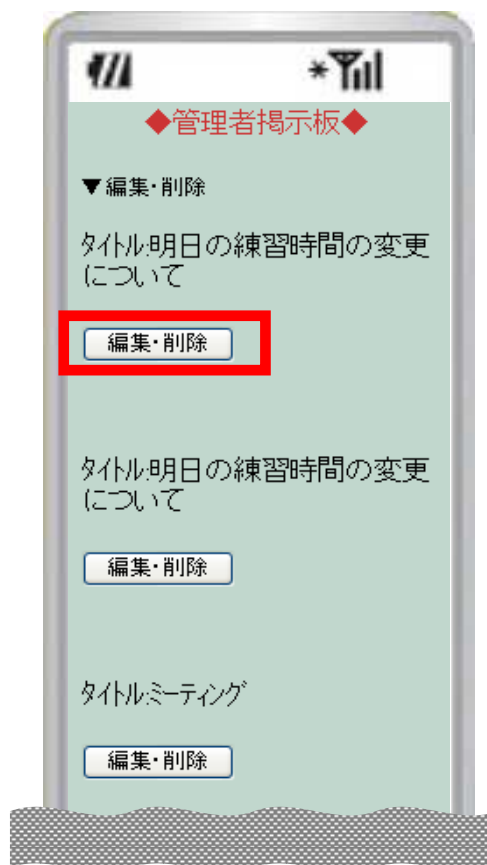


2 掲示文書の編集、削除をする

管理者画面の掲示板の「編集・削除」をクリック。



【編集する】
掲示文書の一覧が表示
されますので、編集や削
除を行いたい文書の「編
集・削除」をクリックしま
す。



タイトル、内容を編集します。
「更新」を押します。

▼編集
※絵文字はご利用いただけません

■タイトル ※全半角30文字以内
明日の練習時間の変更について

■内容
明日の開始時間は10:00です。
もう一度、各自確認しておくこと。

更新

削除

<<戻る

管理一覧に戻る

編集内容を確認し、よろしければ「更新」をクリックします。

完了画面が表示されます。

※この内容でよろしいですか?

【タイトル】
明日の練習時間の変更について

【内容】
明日の開始時間は10:00です。
もう一度、各自確認しておくこと。

更新

キャンセル

管理一覧に戻る

◆管理者掲示板◆

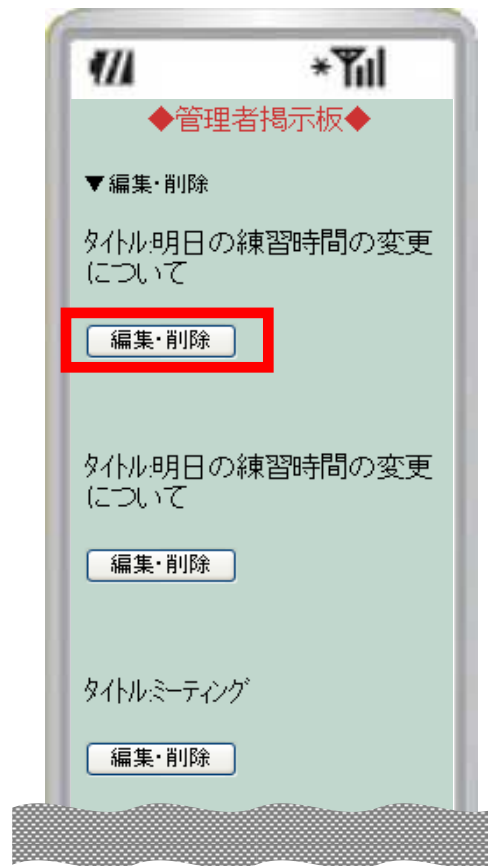
更新が完了しました

<<戻る

管理一覧に戻る

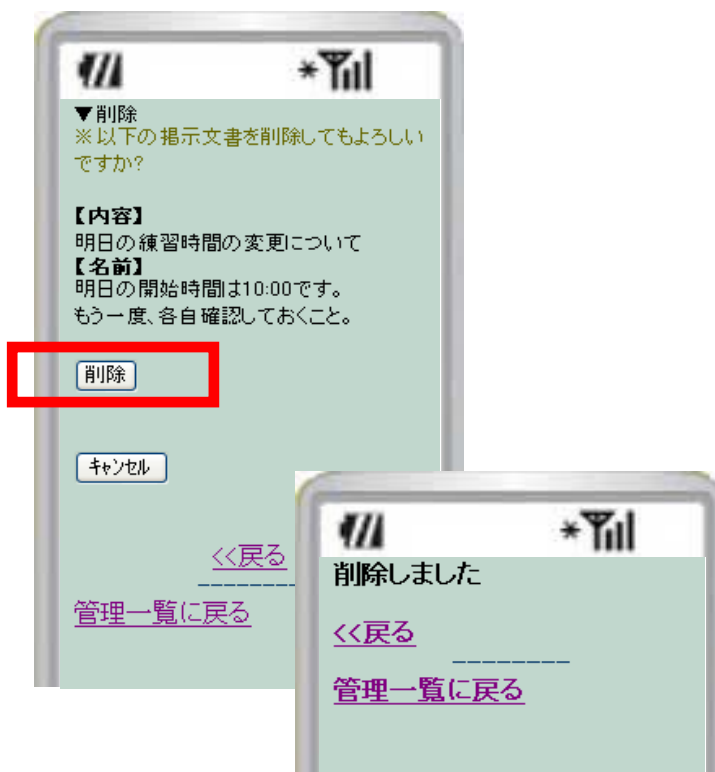
【削除する】

掲示文書の一覧が表示されますので、編集や削除を行いたい文書の「編集・削除」をクリックします。



内容を確認し、よろしければ「削除」をクリックします。

完了画面が表示されます。



3 掲示板の公開・非公開

【公開する】
「公開」のチェックボックスにチェックを入れ、「更新する」を押すと掲示板はメンバーに公開されます。

【公開しない】
「公開」のチェックボックスにチェックを外し、「更新する」を押すと掲示板は公開されません。

