

## 8-4

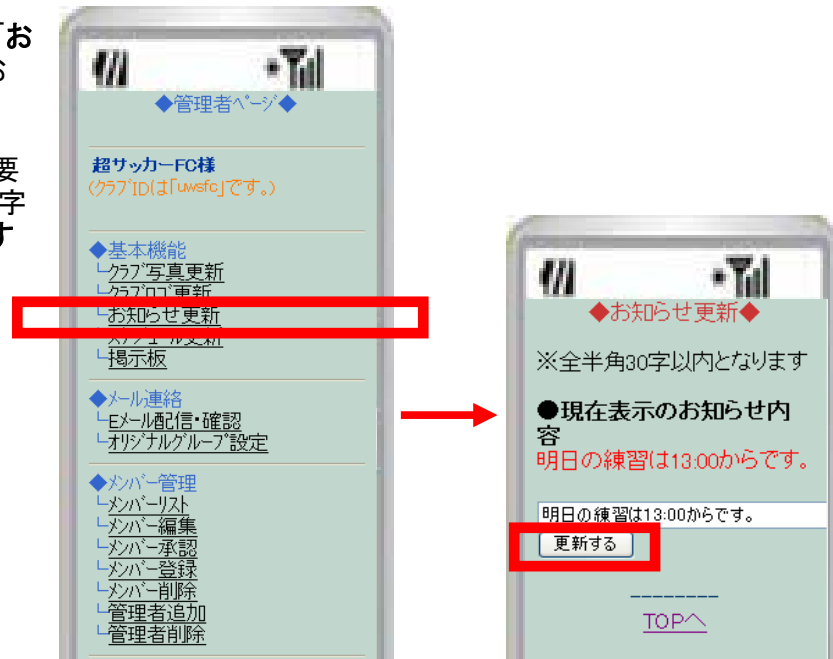
## お知らせ、スケジュールを掲載する(携帯電話)

トップページにお知らせやスケジュールを掲載します

### 1 連絡事項を記入する

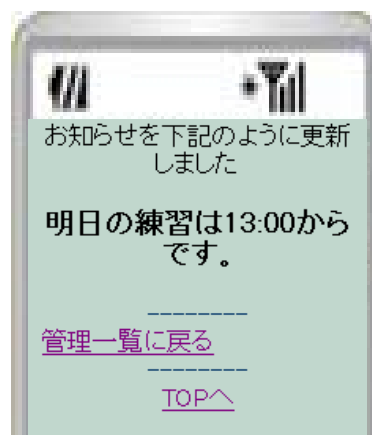
管理者ページトップの「お知らせ更新」を押し、お知らせを掲載します。

練習日程の変更や重要な連絡などを、全角30字以内で記入し、「更新する」をクリックします。



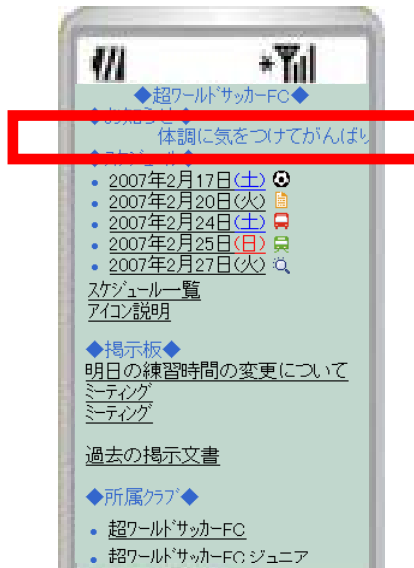
### 2 「更新する」をクリックする

「更新する」をクリックした後は、右のような画面が表示されます。



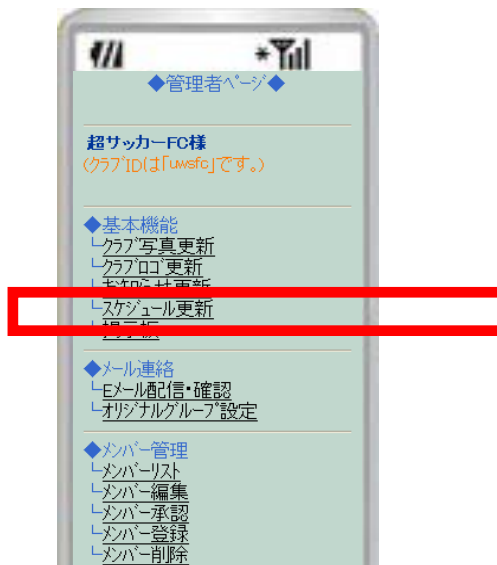
### 3 確認する

クラブページトップでは右のように表示されます。



### 4 スケジュールを更新

管理者ページトップの「スケジュール更新」を押し、スケジュールを掲載します。



### 5 スケジュールを記入する

スケジュールを新規登録・変更したい日付の欄で、アイコンを選択、内容を入力フォームに全角700字以内で記入し、「変更」をクリックします。



## 6 「更新する」をクリックする

「変更する」をクリックした後は、右のような画面が表示されます。



## 7 トップページで確認する

トップページでは右のように表示されます。

