

8-10 確認をする(携帯電話)

送信したメール内容を確認したメンバーをチェックします

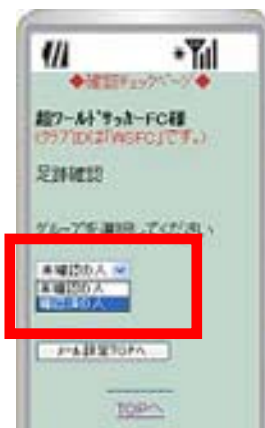
1 確認画面を見る

「メールの設定」画面の「確認」をクリックします。



2 「確認済の人」「未確認の人」を選択する

「確認済の人」「未確認の人」をそれぞれ選択し、誰が確認しているか、確認します。



3 確認済のメンバー、未確認のメンバーを確認する

確認済の場合は①のように、未確認の場合は②のように表示されます。

①



②

