

4-7 オリジナルグループ設定(パソコン)

オリジナルのメール配信グループを作成・編集することができます。

1 新規にオリジナルグループを作成する

管理者ページトップ画面のメンバー管理の「オリジナルグループ設定」を押します。



上部の「新規作成」を押します。



オリジナルグループの名称
を入力し、「登録」を押しま
す。

オリジナルグループ設定

オリジナルグループの名前を入力してください

3年生保護者

登録

登録

完了画面が表示されます。

オリジナルグループ設定

登録完了しました

戻る

2 オリジナルグループの名称を変更する

下部のエリアより、名称を変更したいグループのチェックボックスのチェックを入れ、「選択」を押します。



選択したグループの情報が表示されます。

※オリジナルグループを新規作成した後は、自動的にグループの情報が表示されています。

表内の「名称変更」を押します。



変更するオリジナルグループ名を入力し、「変更」を押します。



完了画面が表示されます。



3 オリジナルグループにメンバーを追加する

下部のエリアより、メンバーを追加したいグループのチェックボックスのチェックを入れ、「選択」を押します。



選択したグループの情報が表示されます。表内の「追加」を押します。



**【STEP1】
追加するメンバーのグループ
を選択**

追加するメンバーのグループ
を選択し、「選択」を押し
ます。



**【STEP2】
追加するメンバーを選択**

追加するメンバーを選択し、
「選択」を押します。



確認画面が表示されます。
内容を確認し、よろしければ「登録」を押します。



完了画面が表示されます。

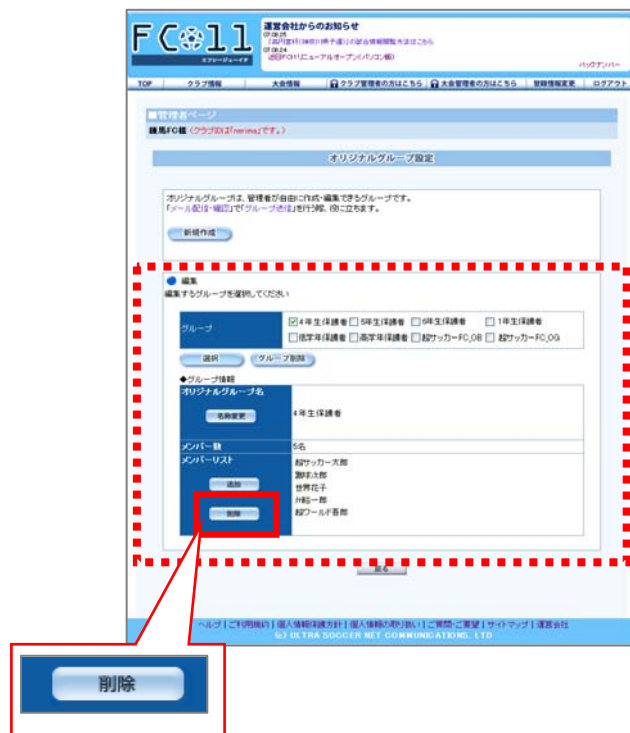


4 オリジナルグループに登録したメンバーを削除する

下部のエリアより、メンバーを削除したいグループのチェックボックスのチェックを入れ、「選択」を押します。



選択したグループの情報が表示されます。表内の「削除」を押します。



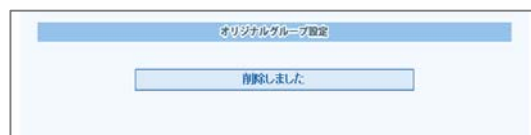
削除するメンバーを選択し、
「選択」を押します。



確認画面が表示されます。
内容を確認し、よろしければ
「削除」を押し、修正したい場
合は「キャンセル」を押します。



完了画面が表示されます。



5 オリジナルグループを削除する

下部のエリアより、削除したいグループのチェックボックスのチェックを入れ、「グループ削除」を押します。



内容を確認し、よろしければ「削除」を押します。



完了画面が表示されます。

